



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

**๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มียกเว้นลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/(ค) โรค...

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าตนไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (แต่งกายชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๙ ๖๔๓๓

##### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔. สำเนา...

๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### ๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรพร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องกองการเจ้าหน้าที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ [www.aypao.go.th](http://www.aypao.go.th) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นการสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน และการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้เลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ในตำแหน่งเดียวกันเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องกองการเจ้าหน้าที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ [www.aypao.go.th](http://www.aypao.go.th) หัวข้อ “ชาวประชาสัมพันธ์” หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๙ ๖๔๓๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๑๐. การจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๐.๒ ถ้าผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้งมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดได้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้เรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มคนที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ก  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

---

**ชื่อตำแหน่ง**                      ภารโรง

**ประเภทพนักงานจ้าง**        พนักงานจ้างทั่วไป

**สังกัด**                            โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด สำนักงาน
๒. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่อาคาร และบริเวณโดยรอบ ตลอดจนทรัพย์สินภายในโรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา
๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงาน และนอกสถานที่
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ค่าตอบแทนที่ได้รับ**

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง