



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๔๗ อัตรา

(๑) คนงานทั่วไป (โรงปุ๋ย)	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) คนงานทั่วไป (ประจำตลาดกลาง)	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) คนงานทั่วไป (ทุ่งหันตรา)	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) คนงานทั่วไป (ซ่อมสายทาง)	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) คนงานทั่วไป (อาคาร)	จำนวน ๒ อัตรา
(๖) คนงานทั่วไป (สนามกีฬา)	จำนวน ๒ อัตรา
(๗) คนงานทั่วไป (รถขยะ)	จำนวน ๑ อัตรา
(๘) คนงานทั่วไป (ศูนย์กำจัดขยะ)	จำนวน ๗ อัตรา
(๙) คนสวน (ทุ่งมะขามหย่อง)	จำนวน ๔ อัตรา
(๑๐) คนสวน (ทุ่งหันตรา)	จำนวน ๓ อัตรา
(๑๑) คนสวน (ทุ่งภูเขาทอง)	จำนวน ๑๑ อัตรา
(๑๒) คนสวน (ศูนย์กำจัดขยะ)	จำนวน ๑๑ อัตรา
(๑๓) ภารโรง (โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา)	จำนวน ๒ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

**๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็น...

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าตนไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓.๒ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### **๔. การรับสมัคร**

##### **๔.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (แต่งกายชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๗๙-๖๔๕๖ ต่อ ๕๐๖



#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

#### ๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดเวลาสถานที่ในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรพร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการเลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ [www.aypao.go.th](http://www.aypao.go.th)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นการสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน และการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

#### **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้เลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### **๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ในตำแหน่งเดียวกันเป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรได้ ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการแต่งตั้งเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว

#### **๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเว็บไซต์ [www.aypao.go.th](http://www.aypao.go.th) หรือสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๐-๓๕๗๙-๖๔๕๖ ต่อ ๕๐๖ ในวันและเวลาราชการ

#### **๑๐. การจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๐.๒ ถ้าผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้งมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดได้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้เรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

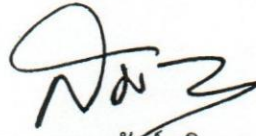
๑๐.๓ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด ซึ่งในวันที่ทำสัญญาจ้างให้ผู้ผ่านการเลือกสรรนำไปรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ข้อ ๓ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๑๐.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มคนที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

---

ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป (โรงปุ๋ย)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ และบริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในโรงปุ๋ย
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป (ประจำตลาดกลาง)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ และบริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในตลาดกลาง
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป (ทุ่งหันตรา)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่บริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป (ซ่อมสายทาง)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ซ่อมบำรุงรักษาทางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และมีปลอดภัยในการสัญจร
๓. ก่อสร้างทาง และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ตามมาตรฐานของการบำรุงทางภายใต้การกำกับดูแล
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป (อาคาร)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ดูแลและรักษาความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป (สนามกีฬา)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานปรับภูมิทัศน์สถานที่ งานตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโดยรอบสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓. งานเก็บกวาดและเผาทำลายขยะภายในสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ อาคาร หอประชุม โรงยิมเนเซียม อาคารอเนกประสงค์ และบริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในสนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป (รถขยะ)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ งานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอยทุกวันไม่เว้นวันหยุด
๓. นำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังที่กำจัดขยะ
๔. งานดูแลรักษาถังขยะให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๕. ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



ชื่อตำแหน่ง                      คนงานทั่วไป (ศูนย์กำจัดขยะ)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง                      คนสวน (ทุ่งมะขามหย่อง)

ประเภทพนักงานจ้าง      พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานปรับภูมิทัศน์สถานที่ งานตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโดยรอบภายในพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย
๓. งานเก็บกวาดและเผาทำลายขยะภายในพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย
๔. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่บริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระสุริโยทัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



ชื่อตำแหน่ง                      คนสวน (ทุ่งหันตรา)

ประเภทพนักงานจ้าง      พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานปรับภูมิทัศน์สถานที่ งานตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโดยรอบภายในสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. งานเก็บกวาดและเผาทำลายขยะภายในสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๔. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่บริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง                      คนสวน (ทุ่งภูเขาทอง)

ประเภทพนักงานจ้าง      พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานปรับภูมิทัศน์สถานที่ งานตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโดยรอบภายในพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
๓. งานเก็บกวาดและเผาทำลายขยะภายในพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
๔. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่บริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



ชื่อตำแหน่ง                      คนสวน (ศูนย์กำจัดขยะ)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. งานปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ งานตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโดยรอบภายในศูนย์กำจัดขยะ
๓. งานเก็บกวาดและเผาทำลายขยะภายในศูนย์กำจัดขยะ
๔. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่บริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในศูนย์กำจัดขยะ
๕. งานขยายเพาะพันธุ์กล้าไม้
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง                      ภารโรง (โรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา)

ประเภทพนักงานจ้าง        พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด สำนักงาน
๒. งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่อาคาร และบริเวณโดยรอบตลอดจนทรัพย์สินภายในโรงเรียนวัดป่าคาเจริญวิทยา
๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงาน และนอกสถานที่
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง